

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL 2 LUGLIO 2020

Addi 2 (due) del mese di luglio 2020 (duemilaventi) alle ore 15.00 (quindici), in video collegamento, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Esame e approvazione Bilancio al 31 dicembre 2019, Relazione del Collegio dei Revisori al Bilancio al 31 dicembre 2019;
2. Relazione sull'attività svolta nell'anno 2019;
3. Varie ed eventuali.

A norma di Statuto assume la presidenza della riunione la Sig.ra Giovanna Ambrosoli, Presidente del Consiglio di Amministrazione, dislocata in Milano presso gli uffici di Via Panizza, 7, la quale constatato che sono regolarmente video collegati gli altri componenti del Consiglio Signori:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| - Roberto Ambrosoli | Vice Presidente |
| - Padre Egidio Tocalli | Consigliere |
| - Paola Elisabetta Maria Galbiati | Consigliere |
| - Padre Claudio Lurati | Consigliere |
| - Aram Manoukian | Consigliere |
| - Giuliano Rizzardini | Consigliere |
| - Alberto Grando | Consigliere |

che sono regolarmente video collegati i componenti del Collegio dei Revisori Signori:

- | | |
|------------------|----------------------------------|
| - Fedele Tiranti | Presidente Collegio dei Revisori |
| - Aldo Bianchi | Revisore Effettivo |

che risulta assente giustificato il Signor:

- Piercarlo Tiranti

Revisore effettivo

dato atto che ai sensi del Decreto Legge 18/2020 il Presidente ed il Segretario non sono riuniti nello stesso luogo,

dichiara

validamente costituita la presente adunanza e pertanto idonea a discutere ed a deliberare sugli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

Segretario per la stesura del presente verbale viene nominato il Dottor Roberto Ambrosoli dislocato in Como, Via Roncate, 4b.

Passando alla trattazione dei punti 1) e 2) all'Ordine del Giorno il Presidente dà lettura della relazione che sintetizza l'andamento della gestione nel corso dell'esercizio 2019 confermando le due direttive di raccolta fondi e di impiego degli stessi per garantire la sostenibilità finanziaria e gestionale del Doctor Ambrosoli Memorial Hospital e della Mary Midwifery School di Kalongo.

La Presidente si sofferma inoltre sugli effetti significativi della recente pandemia che avranno sul fronte raccolta fondi ed organizzazione della Fondazione.

Successivamente il Presidente illustra ai presenti video collegati le risultanze di Bilancio al 31 dicembre 2019 che evidenziano un risultato positivo pari ad Euro 146.510,00,.=.

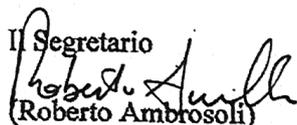
Al termine della discussione, il Consiglio, all'unanimità

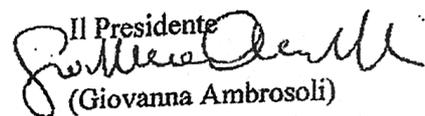
delibera

- di approvare il Bilancio al 31 dicembre 2019 che evidenzia un risultato positivo pari ad Euro 146.510,00,=;
- di destinare l'avanzo di Euro 146.510,00,= a patrimonio disponibile;
- di prendere atto della relazione sull'attività svolta nel corso del 2019 e di quella

del Collegio dei Revisori.

Null'altro essendovi a deliberare e più nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa l'adunanza alle ore 17.30 (diciassette e trenta) previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale che viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il Segretario

(Roberto Ambrosoli)

Il Presidente

(Giovanna Ambrosoli)

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2019

Come previsto dall'art. 13 dello Statuto il Collegio dei Revisori ha predisposto la relazione di controllo. Si dà atto che il Presidente ed un Membro del Collegio sono iscritti nell'Albo dei Revisori dei Conti.

Il rendiconto al 31.12.2019, sottoposto alla Vostra approvazione si compendia nelle seguenti poste:

- Attività	Euro	4.657.225,00
- Passività	Euro	-4.510.715,00
Avanzo di gestione	Euro	<u>146.510,00</u>

E trova riscontro come segue

- Proventi da attività tipiche	Euro	707.857,00
- Oneri da attività tipiche	Euro	-526.461,00
- Oneri Strutturali	Euro	-170.150,00
- Proventi finanziari e patrimoniali	Euro	93.049,00
- Oneri finanziari e patrimoniali	Euro	-20.023,00
- Proventi straordinari	Euro	83.539,00

- Oneri straordinari	Euro	-20.198,00
- Oneri straordinari	Euro	-1.103,00
Avanzo di gestione	Euro	<u>146.510,00</u>

Abbiamo controllato la contabilità trovandone la corrispondenza con le risultanze del bilancio. Concordiamo con gli amministratori sul metodo adottato per la valutazione dei titoli. Abbiamo verificato gli estratti dei depositi bancari trovandone la corrispondenza.

Esprimiamo parere favorevole all'approvazione del Bilancio e del Conto della Gestione al 31.12.2019.

Con osservanza.

Il Collegio dei Revisori

- Fedele Tiranti

- Aldo Bianchi

- Piercarlo Tirant

BILANCIO AL 31/12/2019

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Anno 2019	Anno 2018
A) Quote associative ancora da versare		
B) Immobilizzazioni:		
<i>I. Immobilizzazioni immateriali:</i>		
1) Spese modifica statuto	0,00	0,00
2) Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	0,00	0,00
3) Diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno	0,00	0,00
4) Spese manutenzione da ammortizzare	0,00	0,00
5) Oneri pluriennali	0,00	0,00
6) Altre	0,00	1.274,00
Totale immobilizzazioni immateriali	<u>0,00</u>	<u>1.274,00</u>
<i>II. Immobilizzazioni materiali:</i>		

1) Terreni e fabbricati	0,00	0,00
2) Impianti e attrezzature	0,00	0,00
3) Altri beni	620,00	833,00
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	0,00	0,00
5) Immobilizzazioni donate	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni materiali	620,00	833,00
III. Immobilizzazioni finanziarie:		
1) Partecipazioni	0,00	0,00
2) Depositi Cauzionali	0,00	0,00
3) Altri titoli	758.224,00	758.224,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	758.224,00	758.224,00
B) TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	758.844,00	759.057,00
C) Attivo circolante:		
<i>I. Rimanenze:</i>		
Totale rimanenze	0,00	0,00
<i>II. Crediti:</i>		
Totale crediti	0,00	0,00
<i>III. Attività finanziarie non immobilizzate:</i>		
1) Partecipazioni	0,00	0,00
2) Altri titoli	3.129.970,00	2.788.070,00
Totale Attività finanziarie non immobilizzate	3.129.970,00	2.788.070,00
<i>IV. Disponibilità liquide:</i>		
1) Depositi bancari e postali	765.177,00	958.411,00
2) Assegni	0,00	0,00
3) Denaro e valori in cassa	3.234,00	615,00
Totale disponibilità liquide	768.411,00	959.026,00
C) TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	3.898.381,00	3.747.096,00
D) Ratei e risconti attivi:	0,00	5.621,00
	Anno 2019	Anno 2018
Totale ratei e risconti attivi	0,00	5.621,00
TOTALE ATTIVO	4.657.225,00	4.511.774,00
STATO PATRIMONIALE PASSIVO		
A) Patrimonio netto:		
<i>I. Patrimonio libero</i>		
1) Risultato gestionale esercizio in corso	146.510,00	9.827,00
2) Risultato gestionale da esercizi precedenti	2.048.424,00	2.038.597,00
3) Riserve statutarie	1.445.330,00	1.445.330,00
<i>II. Fondi per Progetti Strutturali</i>	162.441,00	221.776,00
<i>III. Patrimonio vincolato</i>		

1) Fondi vincolati da terzi	0,00	0,00
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	758.224,00	758.224,00
A) TOTALE PATRIMONIO NETTO	4.560.929,00	4.473.574,00
B) Fondi per rischi e oneri:		
B) TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI	0,00	0,00
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	8.609,00	3.763,00
D) Debiti:		
1) Titoli di solidarietà ex art. 29 del D.Lgs. 460/97:	0,00	0,00
2) Debiti verso banche:	0,00	0,00
3) Crediti verso fornitori:	-244,00	-5.181,00
4) Acconti:	0,00	-2.098,00
5) Debiti verso fornitori:	35.187,00	8.001,00
a) entro l'esercizio	35.187,00	8.001,00
6) Debiti tributari:	7.049,00	9.574,00
a) entro l'esercizio	7.049,00	9.574,00
7) Debiti verso istituti di prev. e di sicurezza sociale:	10.767,00	11.711,00
a) entro l'esercizio	10.767,00	11.711,00
8) Altri debiti:	28.134,00	5.055,00
a) entro l'esercizio	28.134,00	5.055,00
D) TOTALE DEBITI	80.893,00	27.062,00
E) Ratei e risconti passivi:	6.794,00	7.195,00
<i>Totale ratei e risconti passivi</i>	6.794,00	7.195,00
TOTALE PASSIVO	4.657.225,00	4.511.774,00

RENDICONTO GESTIONALE

	Anno 2019	Anno 2018
1) Proventi Istituzionali:		
1.1) Erogazioni Liberali	664.606,00	755.055,00
1.2) Cinque per mille	35.459,00	34.073,00
1.3) Donazioni In Kind	7.792,00	3.053,00
1) TOTALE PROVENTI ISTITUZIONALI	707.857,00	792.181,00
2) Oneri Istituzionali Ospedale Kalongo:		
2.1) Personale Distaccato Ospedale	48.631,00	73.024,00
2.2) Costi Correnti Ospedale	195.489,00	239.832,00
2.3) Strumentazione e Macchinari Ospedale	62.602,00	7.746,00
2.4) Ristrutturazione Edifici Kalongo	21.925,00	35.275,00
2.5) Scuola di Ostetricia Kalongo	21.909,00	17.631,00
2.6) Missioni Medici	7.256,00	9.864,00
2.7) Progetti Ospedale	141.847,00	79.231,00

2.8) Accant. F.do Spese Future	26.802,00	221.459,00
2) TOTALE ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE	526.461,00	684.062,00
DIFFERENZA TRA EROGAZIONI E ONERI (1-2)	181.396,00	108.119,00
3) Oneri Strutturali		
3.1) Gestione Ufficio	47.314,00	33.271,00
3.2) Comunicazione e Fundraising	112.606,00	130.275,00
3.3) Oneri Bancari	1.264,00	1.277,00
3.4) Ammortamenti	212,00	1.499,00
3.5) Spese Generali	8.754,00	7.080,00
3.6) Lasciti	0,00	0,00
3) TOTALE ONERI STRUTTURALI	170.150,00	173.402,00
4) Proventi finanziari e patrimoniali		
4.1) Da investimenti finanziari	93.049,00	94.186,00
4.2) Da rateo Zero coupon	0,00	0,00
4) TOTALE PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI	93.049,00	94.186,00
5) Oneri finanziari e patrimoniali		
5.1) Imposte su gestione titoli	20.023,00	22.318,00
5) TOTALE ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	20.023,00	22.318,00
DIFFERENZA TRA PROVENTI E ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (4-5)	73.026,00	71.868,00
6) Proventi straordinari:		
6.1) Rivalutazioni Zero Coupon	0,00	0,00
6.2) Plusvalenze cessione titoli	83.112,00	7.034,00
6.3) Utile su cambi	427,00	2.002,00
6) TOTALE PROVENTI STRAORDINARI	83.539,00	9.036,00
7) Oneri straordinari		
	Anno 2019	Anno 2018
7.1) Minusvalenza cessione titoli	19.632,00	5.794,00
7.2) Perdita su cambi	566,00	0,00
7)TOTALE ONERI STRAORDINARI	20.198,00	3.242,00
DIFFERENZA TRA PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (6-7)	63.341,00	5.794,00
8) Imposte Esercizio	- 1.103,00	0,00
9) RISULTATO DELL'ESERCIZIO	146.510,00	9.827,00

FONDAZIONE DOCTOR AMBROSOLI MEMORIAL HOSPITAL KALONGO

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2019

Premessa

Il Presente bilancio è stato redatto in conformità con le Raccomandazioni n. 1, 2, 3 e 4 della Commissione Aziende Non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili; risulta quindi composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e dalla Nota Integrativa.

La Fondazione Doctor Ambrosoli Memorial Hospital Kalongo (d'ora in poi "Fondazione") beneficia delle agevolazioni tributarie in materia di Onlus, previste dall'art. 14 DL 35/2005 e 15 DPR 917/86.

Le erogazioni liberali in denaro o in natura, effettuate a favore della Fondazione sono deducibili dal reddito delle persone fisiche, nel limite del 10 % del reddito complessivo dichiarato e comunque nella misura massima di € 70.000,00 (minore fra i due importi) oppure sono detraibili, sempre dal reddito delle persone fisiche nel limite del 30 % fino ad un tetto massimo di € 30.000,00; per i titolari di impresa, dette erogazioni sono deducibili nel limite del 2 per cento del reddito dichiarato (art. 100 lett. C-sexies, D.P.R. 917/86).

Anche per il 2019 e' prevista la possibilità per i contribuenti di destinare una quota pari al 5 per mille dell'irpef a finalità di interesse sociale, a sostegno del volontariato, Onlus, associazioni di promozione sociale e altre associazioni riconosciute (art.63 bis D.L. 112/2008).

La Fondazione presenterà domanda di iscrizione entro il termine previsto dalla normativa di riferimento.

Come è noto il DL 3.7.2017 n. 117 ha approvato il codice del terzo settore contenente le nuove norme che regoleranno l'attività delle organizzazioni non profit. Tali norme entreranno in vigore non appena istituito il Registro Unico nazionale del terzo Settore.

Criteri di valutazione, analisi e commenti

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale.

Immobilizzazioni

Immateriali:

Sono iscritte al costo storico di acquisizione e con i corrispondenti fondi di ammortamento.

Gli ammortamenti sono effettuati a quote costanti sulla base di aliquote economico-tecniche:

- Costi Pluriennali	20 %
- Software	50 %
- Migliorie su Beni di Terzi	20 %
- Spese per Mostra	20 %

Materiali:

Sono iscritte al costo di acquisto e con i corrispondenti fondi di ammortamento.

Gli ammortamenti sono effettuati a quote costanti sulla base di aliquote economico-tecniche:

- Arredamento	15 %
- Macchine ufficio elettroniche	20 %
- Telefono	10 %

Disponibilità liquide

Sono iscritte per il loro effettivo importo e sono costituite dalla giacenza di denaro sui conti correnti bancari e postali.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale.

Ratei e Risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Esame delle voci dello Stato Patrimoniale - Analisi dell'Attivo

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

Si riporta di seguito la movimentazione delle immobilizzazioni immateriali.

Voce di bilancio	Saldo iniziale	Incrementi	Decrementi	Saldo finale
Modifica statuto	0			0
Altre immobilizzazioni immateriali	0			0
Totali	0			0

Immobilizzazioni materiali

Si riporta di seguito la movimentazione delle immobilizzazioni materiali.

Voce di bilancio	Saldo iniziale	Incrementi	Decrementi	Saldo finale
Mobili e arredi	0			0
Hardware	833		212	621
Telefoni	0			0
Totali	0	0	212	621

Le immobilizzazioni materiali e immateriali ammontano complessivamente a € 621,00 nette, rispetto ad Euro 833,00 (con una diminuzione, dovuta la processo di ammortamento delle stesse). Nel corso dell'anno 2019 non vi sono stati incrementi.

Immobilizzazioni finanziarie

La voce immobilizzazioni finanziarie comprende titoli di varia natura, immobilizzati perché collegati al patrimonio indisponibile della Fondazione.

Le immobilizzazioni finanziarie ammontano ad € 758.224,00 e sono costituite da titoli per € 758.224,00.

Attivo circolante

Disponibilità Liquide

Il saldo delle disponibilità liquide, costituito da valori in cassa, da depositi in conti correnti bancari e postali ammonta a € 768.411,00, rispetto ad € 959.026,00 del precedente esercizio.

Analisi del Passivo

Patrimonio Netto

Voce di Bilancio	31/12/2018	Variazioni	31/12/2019
Patrimonio Fondazione disponibile	1.445.330		1.445.330
Patrimonio Fondazione indisponibile	758.224		758.224
Avanzi esercizi precedenti	2.038.597	9.827	2.048.424
Fondi Progetti Strutturali	221.776	-59.335	162.441
Avanzo esercizio	9.827	-9.827	146.510
TOTALI	4.242.468	-59.335	4.473.754

Trattamento di fine Rapporto

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
3.763	8.609	4.846

Il fondo rappresenta l'effettivo debito della Fondazione al 31/12/2019 verso i dipendenti in forza a tale data.

Debiti

La voce di bilancio presenta un aumento di € 53.831,00 rispetto all'esercizio precedente; la composizione e le variazioni sono illustrate nella tabella sottostante:

Voce di Bilancio	31/12/2018	31/12/2019	Variazioni
Debiti verso fornitori	8.001	35.187	27.186
Debiti tributari	9.574	7.049	-2.525
Crediti vs Fornitori	-5.181	-244	4.937
Acconti	-2.098	0	2.098
Istituti di previdenza e sicurezza	11.711	10.767	-944
Altri debiti	5.055	28.134	23.079
TOTALE	27.062	27.062	53.831

Rendiconto della gestione

Proventi e oneri da attività tipiche

La Fondazione ha ricevuto nel corso dell'esercizio 2018 contribuzioni così come esposto nella sottostante tabella.

Tutti i contributi indicati si riferiscono all'attività tipica della Fondazione.

Proventi da attività Istituzionale	€ 2019	€ 2018
Erogazioni Liberali Privati	232.883	359.805
Erogazioni Liberali Istituzioni/Associazioni	149.209	297.861
Erogazioni Liberali Aziende	67.514	97.389
5 Per Mille	35.459	34.073
Lasciti	215.000	
Donazioni in Kind	7.792	3.053
TOTALE	707.857	792.181

Il risultato complessivo della raccolta 2019 è stato in leggera decrescita (- 10,64 %) rispetto al dato storico 2018, determinato dalla non favorevole congiuntura economica.

Con riferimento alle singole voci di entrata è da sottolineare che:

- la raccolta da privati è diminuita considerevolmente (- 7,9 %) e in modo particolare con riferimento ai donatori di fascia di fascia top,
- la raccolta istituzionale ha avuto una decrescita considerevole (- 58,3 %) prevalentemente determinata da uno slittamento di pagamenti da parte alcuni donatori istituzionali,
- le erogazioni liberali da aziende hanno registrato una diminuzione del - 30,7 % dovuta alla difficoltà di raccolta fondi per questo settore di donatori,
- nel corso dell'esercizio la Fondazione ha beneficiato inoltre di donazioni di apparecchiature che sono state fornite all'Ospedale, per un importo totale 7.792,00.

Oneri da attività tipiche

La contribuzione all'Ospedale è stata molto consistente anche nel 2019 per venire incontro alle tante problematiche emerse e per portare avanti i progetti in corso.

Le erogazioni effettuate nell'esercizio, inerenti l'attività tipica della Fondazione (contributi verso l'ospedale e la scuola di ostetricia di Kalongo), sono state pari a € 526.461,84 in diminuzione rispetto all'esercizio precedente.

La tabella sottostante evidenzia le erogazioni 2019 inviate all'ospedale e alla scuola di ostetricia di Kalongo per il finanziamento delle diverse aree di attività.

Oneri da attività tipiche	€ 2019	€ 2018
Costo Personale distaccato	48.631	73.024
Costi correnti Ospedale	195.489	239.832

Acquisto strumentazione e Macchinari	62.602	7.746
Ristrutturazione Edifici	21.925	35.275
Progetti Ospedale	141.847	79.231
Sostegno Scuola Ostetricia	21.909	17.631
Missioni Medici	7.256	9.867
TOTALE EROGAZIONI	499.659	462.603
Accantonamento Fondo spese future	26.802	221.459
TOTALE ONERI	526.461	684.062

La voce '**Personale distaccato**', indica il costo del personale espatriato e distaccato a Kalongo, che ricopre ruoli difficilmente reperibili in loco e/o che svolge attività importanti ma non sostenibili dall'ospedale. Tale voce, pari a € 48.631 nell'esercizio rendicontato, comprende il costo di un medico pediatra, di un chirurgo e di un contabile, che nei vari periodi dell'anno hanno lavorato in ospedale.

L'erogazione per la copertura dei **costi correnti dell'ospedale**, oltre al co-finanziamento delle attività mediche e di gestione corrente, include anche parte del costo annuale sostenuto per l'audit del bilancio dell'ospedale e per i servizi di sicurezza del complesso ospedaliero.

La voce '**strumentazione e macchinari**' si riferisce alle apparecchiature acquistate o donate nell'anno in corso per il gruppo di continuità elettrica per garantire l'autosufficienza energetica, concentratori di ossigeno, Cpap ed altro materiale tecnico e sanitario.

Con riferimento alla voce **ristrutturazioni** è importante segnalare che la Fondazione ha ricevuto nel 2019 contributi da società e istituzioni, con vincolo di destinazione, come avvenuto anche nel 2018, per la realizzazione di progetti strutturali e il cui utilizzo avverrà negli esercizi successivi (2020/2021), secondo il cronogramma dei lavori approvato dall'ente finanziatore. Si è pertanto deciso, al fine di evidenziare il reale andamento della gestione, di accantonare tali importi in un '**fondo per spese future**', pari a 162.440,53 €, come riportato nella sottostante tabella.

EVENTO	DAT A	DATA ACCANT. / UTILIZZO	RESIDUI	STAFF QUARTER (CEI)	CHILDREN WARD	CHILDREN WARD (PRIMA SPES)	SCUOLA OST. - COMP. BUILDING (BUONAPARTE)	CHILDREN WARD (MISSION BAMBANI)
DONAZ. FONDAZ. MARZO	13	31-lug-18			45.000,00			

DONAZ. BUONAPARTE SRL	02-gen-18	31-dic-18					30.000,00	
DONAZ. BUONAPARTE SRL	23-gen-18	31-dic-18					70.000,00	
DONAZ. CEI	31-ott-18	31-dic-18		76.459,00				
FONDO RESIDUO PRECEDENTE			317,30					
SALDO FINE 2018			317,30	76.459,00	45.000,00	0,00	100.000,00	0,00
2nd building - adv. Payment staff quarter - CEI	18-mar-19	18-mar-19		- 7.682,93				
2nd building - 1st Payment staff quarter - CEI	18-mar-19	18-mar-19		- 5.121,96				
Direzione Lavori	29-apr-19	29-apr-19			- 5.616,00			
Water & Sanitation - 1st Payment - CEI	07-mag-19	07-mag-19		- 2.377,31				
2nd building - 2nd Payment staff quarter - CEI	07-mag-19	07-mag-19		- 7.634,63				
2nd building - 3rd Payment staff quarter - CEI	05-lug-19	05-lug-19		- 7.694,66				
Water & Sanitation - 2nd Payment - CEI	05-lug-19	05-lug-19		- 2.396,00				
Direzione Lavori	22-lug-19	22-lug-19			- 3.685,24			
2nd building - 4th Payment staff quarter - CEI	01-ago-19	01-ago-19		- 10.409,65				

Water & Sanitation - 3rd Payment - CEI	01-ago-19	01-ago-19		- 3.646,58				
Water & Sanitation - 3rd Payment extra - CEI	19-set-19	19-set-19		- 393,67				
Water & Sanitation - adv. Maintenance - CEI	19-set-19	19-set-19		- 1.564,76				
Water & Sanitation - 1st Maintenance - CEI	16-ott-19	16-ott-19		- 4.000,72				
Childen ward - extra budget	16-ott-19	16-ott-19			- 4.339,14			
Direzione Lavori	30-ott-19	30-ott-19			- 3.527,13			
DONAZ. PRIMA SPES	04-dic-19	04-dic-19				17.800,00		
Water & Sanitation - 2st Maintenance - CEI	19-dic-19	19-dic-19		- 3.799,17				
2nd building - 5th Payment staff quarter - CEI	19-dic-19	19-dic-19		- 9.054,59				
Direzione Lavori	24-dic-19	24-dic-19			- 3.194,00			
DONAZ. MISSION BAMBINI		31-dic-19						9.002,37
SALDO FINE 2019			317,30	10.682,37	24.638,49	17.800,00	100.000,00	9.002,37

La voce **Progetti ospedale'** si riferisce ai progetti non strutturali, sostenuti dalla Fondazione. Nello specifico si segnalano all'interno di tale voce i progetti: "Result based Financing un motore di cambiamento per i servizi pediatrici", Cervical Cancer, progetto di sostegno alla maternità e delle neonatologia, progetto di formazione specialistica del personale medico, come tutto meglio evidenziato nella relazione dell'attività.

Il **sostegno alla Scuola di Ostetricia** nel corso del 2019 sono state finanziate 20 borse di studio tramite donazioni private ed istituzionali.

Sono proseguite le **missioni mediche specialistiche**, di cui parte prevalente hanno avuto quelle relative alla partnership con l'Associazione Idea Onlus che ha visto nell'anno l'invio di 6 medici specializzandi, in pediatria e medicina generale, con permanenza di tre mesi ciascuno.

Oneri strutturali

In questa macroclasse, sono ricomprese tutte le spese di gestione dell'attività della Fondazione, oltre alle consulenze professionali, agli oneri bancari, agli ammortamenti, Gli oneri di struttura sono diminuiti sensibilmente grazie ad una migliore razionalizzazione ed allocazione delle risorse.

Oneri strutturali	€ 2019	€ 2018
Gestione ufficio	47.314	33.271
Comunicazione e raccolta fondi	112.606	130.275
Spese Generali	8.754	7.080
Oneri bancari	1.264	1.277
Ammortamenti	212	1.499
TOTALE	170.150	173.402

I costi di **Gestione Ufficio** comprendono le utenze, i servizi tecnici (gestionale, server) e le consulenze (fiscale, gestione del personale)

Le **Spese Generali** si riferiscono prevalentemente a spese di viaggio per l'espletamento delle varie attività.

Con riferimento ai **costi di comunicazione e di organizzazione di eventi**, come si evince dalla tabella e dal bilancio, è stata creata un'unica voce 'comunicazione e raccolta fondi' nella quale confluiscono tali voci di spesa, data la stretta connessione tra le due attività non sempre ragionevolmente divisibili. In tale voce di spesa, come sopra anticipato, sono stati allocati i costi del personale che ha concorso allo svolgimento di tali attività.

L'anno in corso è stato caratterizzato da un'intensa attività di comunicazione e raccolta fondi mediante le quali sono state portate avanti diverse azioni e campagne di raccolta fondi rivolte ai diversi target con l'obiettivo di trovare le coperture, oltre che per il finanziamento delle attività correnti dell'ospedale, per i progetti strutturali pianificati, in particolare la realizzazione del nuovo reparto pediatrico, di nuove abitazioni e infrastrutture igienico-sanitarie per il personale ospedaliero, una nuova struttura della Scuola di ostetricia adibita alla formazione informatica, all'attività di ricerca e necessaria per la realizzazione del corso di laurea in ostetricia previsto nel piano strategico 2017-2022 dell'ospedale.

Sul fronte **Eventi**, oltre all'annuale Charity Dinner e al concerto di Natale a Como, sono state realizzate diverse iniziative minori, dalla Fondazione o attraverso autonoma iniziativa di volontari ; sono inoltre proseguite le presentazioni del libro "Chiamatemi Giuseppe", con l'obiettivo di diffondere la conoscenza della figura di padre Giuseppe e ampliare l'awareness della Fondazione.

La tabella sottostante evidenzia gli eventi realizzati nell'anno in corso:

		Raccolta
Il Coraggio di essere Donna	Evento organizzato in occasione del 60° Anniversario della St. Midwifery School	3.900€
Il tempo delle Donne	Evento organizzato da RCS Corriere della Sera con partecipazione del Presidente in qualità di speaker	5.000€
Charity Dinner – Villa d'Este "Sguardi su Kalongo"	Appuntamento annuale di incontro con donatori "storici" della Fondazione	58.300€
Eventi locali	Eventi organizzati dalle Ambassador	4.300€
Presentazione libro "Chiamatemi Giuseppe" – Padova e Kampala	Eventi istituzionali con obiettivo di <i>awareness</i>	1.100€
Evento dedicato ai volontari "Un amico per Kalongo"	Evento istituzionale con obiettivo di <i>engagement</i>	
Campagna di Natale	Raccolta fondi natalizia tramite offerta di prodotti alimentari e etnici	11.300€

E' proseguita l'attività di ufficio stampa svolta tramite la collaborazione con la società "Ellecistudio".

Proventi e Oneri Finanziari

In queste voci sono comprese le cedole maturate dalla gestione titoli (voce 4.1), quanto matura ogni anno sui titoli Zero Coupon (voce 4.2) e le imposte pagate sulle cedole maturate (voce 5.1)

Proventi e Oneri Straordinari

In tale voce vengono classificate le plusvalenze, le minusvalenze relative alla cessione dei titoli avvenute nell'anno e gli eventuali utili o le eventuali perdite su cambi maturate nell'anno.

Considerazioni Finali

Le risultanze del bilancio corrispondono ai saldi delle scritture contabili tenute in ottemperanza alle norme vigenti ed il bilancio offre una rappresentazione veritiera e corretta della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Fondazione.

Il Presidente

